

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
25.2.2016

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterinpitäjä	<p>Nimi Saksanpaimenkoiraliitto ry</p> <p>Osoite Järvihaantie 16 01800 Klaukkala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh 045 316 9880 spl.toimisto@spl.fi</p>
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Toimistonhoitaja</p> <p>Osoite Järvihaantie 16 01800 Klaukkala</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) Puh 045 316 9880 spl.toimisto@spl.fi</p>
3 Rekisterin nimi	Jäsenrekisteri
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Jäsenrekisteriin liitetään henkilöt, jotka liittyvät Saksanpaimenkoiraliittoon. Rekisterissä oleville henkilöille postitetaan Saksanpaimenkoira-lehti ja tarvittaessa osoitetietoja käytetään liiton asioista tiedottamiseen. Eronneet tai erotetut jäsenet poistetaan rekisteristä.
5 Rekisterin tietosisältö	Rekisteriin tallennetaan henkilön nimi, osoite ja Saksanpaimenkoiraliittoon liittymispäivä sekä jäsenmaksun maksupäivä. Rekisteriin voidaan merkitä myös puhelinnumero ja sähköposti, jos jäsen ne itse ilmoittaa. Rekisteri sisältää tiedon henkilölle toimitetusta koiran koe- ja arvosteluvihkosta, suojelulisenssistä ja liiton myöntämistä ansiomerkeistä.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	Rekisterissä olevat tiedot saadaan henkilöltä itseltään.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Nimi- ja osoitetiedot luovutetaan lehden painotalolle Saksanpaimenkoira-lehden postitusta varten 6-8 kertaa /vuosi. Jäsenrekisteriin lisätyt ja sieltä poistetut henkilöt ilmoitetaan liiton alaosastoille alaosastojen omien rekistereiden ylläpitoa varten.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Jäsenrekisteriä käsitellään salasanalla suojatussa tietokoneessa. Tietoja käsittelevät toimistonhoitaja ja liiton hallituksen puheenjohtaja. Sekä tietokonetta että paperitulosteita säilytetään lukitussa tilassa. Jäsenrekisterissä olevan henkilön tiedot voidaan merkitä salaisiksi erikseen pyydettyäessä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Jäsenrekisteriä käsitellään salasanalla suojatussa tietokoneessa. Tietoja käsittelevät toimistonhoitaja ja liiton hallituksen puheenjohtaja. Sekä tietokonetta että paperitulosteita säilytetään lukitussa tilassa. Jäsenrekisterissä olevan henkilön tiedot voidaan merkitä salaisiksi erikseen pyydettyäessä.</p>